

SIISL: Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa

Una nuova piattaforma digitale che trasforma il modo in cui datori di lavoro, intermediari e consulenti del lavoro gestiscono comunicazioni, vacancy e benefici contributivi. Dal 1° aprile 2026, il SIISL diventa operativo in via sperimentale.



Le Prime Reazioni al SIISL

😊 Gli Entusiasti

Non vedevano l'ora di avere questo strumento. Non si capisce come avessero vissuto senza fino ad oggi. Pronti ad abbracciare la digitalizzazione con entusiasmo totale.

😞 Il Ragionier Fantozzi



Due mondi contrapposti, ma entrambi destinati a fare i conti con il SIISL.



Il SIISL: Un Passo Verso la Digitalizzazione del Lavoro

*Il Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa rappresenta un cambiamento strutturale nel modo in cui il mercato del lavoro italiano gestisce comunicazioni, incentivi e intermediazione. La fase sperimentale dal **1° aprile 2026** è l'occasione per familiarizzare con lo strumento prima che diventi obbligatorio.*



*Per aggiornamenti e istruzioni operative: **Portale "Servizi Lavoro"** del Ministero del Lavoro e sito istituzionale **INPS**.*



Cosa Cambia dal 1° Aprile 2026


Pubblicazione Vacancy

*I datori di lavoro interessati ai benefici contributivi possono pubblicare in via **sperimentale e non obbligatoria** una vacancy sul SIISL, anche successivamente all'assunzione.*

Comunicazioni Obbligatorie UNILAV

Datori di lavoro e soggetti abilitati ai sensi della legge n. 12/1979 possono inviare, gestire e consultare le CO UNILAV direttamente sul SIISL, in alternativa ai canali regionali.

Benefici Contributivi: Cosa Rimane Invariato

 *Fino all'adozione del decreto ministeriale di cui al comma 5 dell'articolo 14 del D.L. n. 159/2025, i benefici contributivi — comunque denominati e finanziati con risorse pubbliche — devono essere richiesti secondo le disposizioni delle circolari e messaggi INPS già pubblicati in materia.*

La fase sperimentale non modifica le procedure di richiesta dei benefici contributivi esistenti. Le istruzioni operative del SIISL integrano, ma non sostituiscono, le disposizioni INPS vigenti.

Funzionalità Tecniche: Chi Può Operare sul SIISL

Track 1: Comunicazioni

*Datori, intermediari,
consulenti (L.12/1979)*



Track 2: Vacancy

*Datori, delegati,
agenzie
(D.Lgs.276/2003)*

Il sistema distingue i profili autorizzativi in base all'attività svolta: inserimento di Comunicazioni Obbligatorie o pubblicazione di vacancy.

Soggetti Abilitati: Comunicazioni Obbligatorie

Datori di Lavoro

Possono operare direttamente sul SIISL per l'inserimento delle Comunicazioni Obbligatorie, nei limiti del proprio profilo autorizzativo.

Intermediari

I soggetti delegati dai datori di lavoro possono operare per loro conto nell'inserimento delle CO sul sistema.

Consulenti del Lavoro

*I CdL e gli altri soggetti autorizzati ai sensi della **legge n. 12/1979** possono accedere al SIISL per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie.*



Soggetti Abilitati: Pubblicazione Vacancy



Datori di Lavoro e Delegati

I datori di lavoro e i soggetti da loro delegati possono pubblicare annunci di lavoro (vacancy) sul SIISL collegati ai benefici contributivi richiesti.



Agenzie per il Lavoro

*Le agenzie per il lavoro e gli altri soggetti abilitati alla pubblicazione di annunci ai sensi del **D.Lgs. n. 276/2003** (Riforma Biagi) possono operare sul SIISL.*

La Fondazione Consulenti per il Lavoro


La Fondazione Consulenti per il Lavoro è l'Agenzia per il Lavoro del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro (Autorizzazione ministeriale 19009 del 23/07/2007).

Attraverso la delega, il Consulente del Lavoro può svolgere attività di intermediazione di esclusiva competenza della Fondazione e dei propri delegati, ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003. La procedura di acquisizione della delega è semplice e rapida.



Labor Consultants

Come Diventare Delegato della Fondazione Lavoro

 *Requisito obbligatorio: essere Consulente del Lavoro regolarmente iscritto all'Ordine provinciale e in regola con la formazione obbligatoria.*




Registrazione

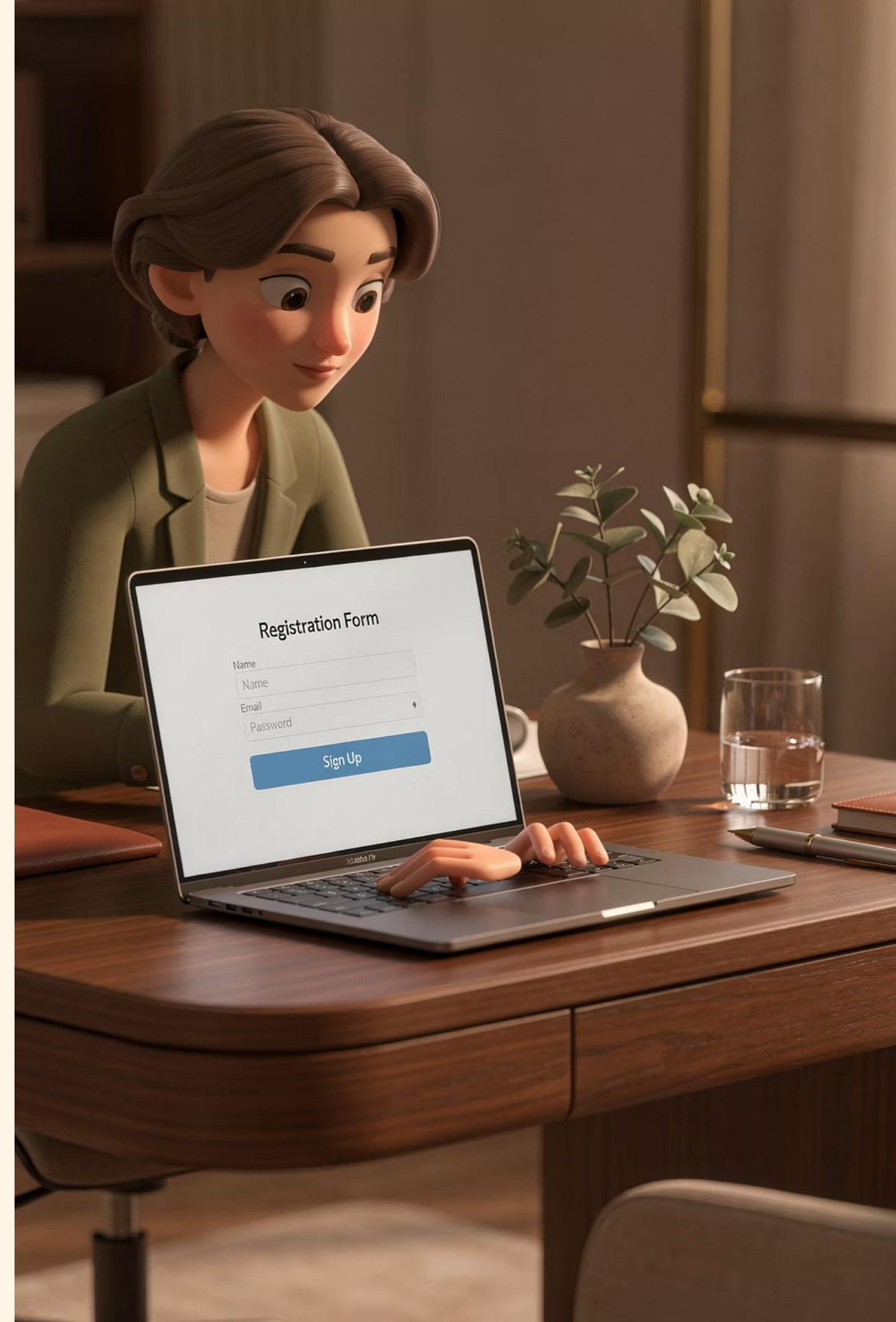
Pagamento

Invio Delega


Primo Passo: Registrazione Online

Accedere all'area «Come diventare Delegato» sul sito di Fondazione Lavoro e cliccare su «Chiedi la Delega» per avviare la procedura di iscrizione. È necessario accettare il Regolamento per i Delegati e inserire i dati personali richiesti.

 *Il modulo di richiesta della delega viene inviato automaticamente all'indirizzo e-mail privato inserito durante l'iscrizione. Verificare sempre i dati prima della conferma.*



Nota Bene: La Delega è Personale

 *La delega è strettamente personale. Il Consulente del Lavoro delegato può operare anche in forma di Studio Associato o STP, a condizione che sia costituito da soli CdL, e che tutti i CdL siano delegati nel rispetto della normativa vigente.*

Secondo Passo: Pagamento del Contributo Annuale

Importo

€ 100

*IVA esclusa — contributo di funzionamento annuale per l'iscrizione alla
Fondazione Lavoro.*

Modalità di Pagamento

- *Carta di credito o PayPal*
- *Bonifico bancario*

*Il pagamento è condizione necessaria per completare l'iscrizione e ottenere
la delega operativa.*

Terzo Passo: Invio della Richiesta di Delega

La documentazione può essere inviata tramite **raccomandata A/R** presso la sede della Fondazione oppure via **PEC** a: info@pec.fondazioneilavoro.it

1

Modulo richiesta delega

2

Certificato o autocertificazione

Iscrizione all'Albo Provinciale senza sanzioni o sospensioni in corso.

3

Documento di riconoscimento

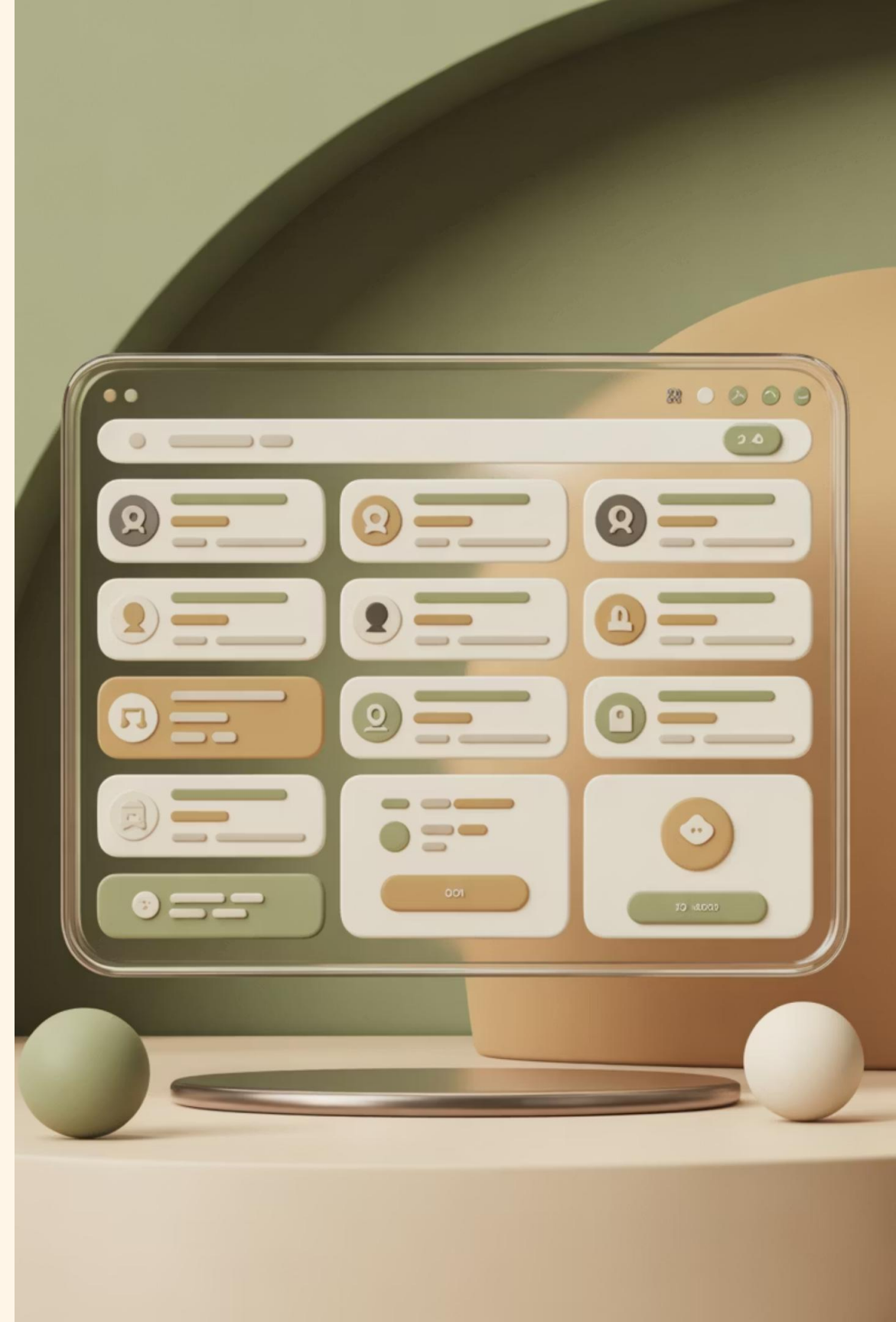
4

Copia del pagamento

Ricevuta del contributo di funzionamento (€ 100 + IVA).

Pubblicazione della Vacancy sul SIISL

*Dal 1° aprile 2026, i datori di lavoro che richiedono benefici contributivi possono pubblicare in via sperimentale una vacancy sul SIISL. La vacancy deve essere **coerente** sotto il profilo soggettivo e oggettivo con la Comunicazione Obbligatoria trasmessa.*



Requisiti di Coerenza della Vacancy



Datore di Lavoro

Il soggetto indicato nella vacancy deve corrispondere al datore di lavoro della Comunicazione Obbligatoria.



Tipologia Contrattuale

La tipologia di contratto di lavoro indicata nella vacancy deve essere coerente con quella della CO trasmessa.



Profilo Professionale

Il profilo professionale ricercato nella vacancy deve corrispondere a quello del lavoratore assunto indicato nella CO.

Vacancy Pubblicata Dopo l'Assunzione


Cosa Succede

*Se la vacancy viene pubblicata **successivamente all'assunzione**, il sistema la archivia immediatamente e non la propone a soggetti in cerca di lavoro.*

Perché è Comunque Utile

Anche in fase sperimentale, la pubblicazione post-assunzione consente di collegare la vacancy alla CO e di tracciare il beneficio contributivo richiesto, preparando il terreno per il regime obbligatorio futuro.

Il Regime Obbligatorio: Cosa Prevede il Futuro

 Le seguenti disposizioni entreranno in vigore solo dopo l'adozione del decreto ministeriale di cui all'art. 14, comma 5, del D.L. n. 159/2025.

→ **Pubblicazione Preventiva o Contestuale**
La vacancy dovrà risultare pubblicata prima o contestualmente all'assunzione.

→ **Collegamento Univoco Obbligatorio**
Sarà obbligatorio il collegamento univoco tra vacancy e Comunicazione Obbligatoria.

→ **Tracciamento nei Flussi Uniemens**
*Il collegamento dovrà essere tracciato nei flussi Uniemens tramite la corretta associazione dell'**id_vacancy** al codice fiscale del lavoratore.*

CI SARA' UN PERIODO TRANSITORIO TRA LA PUBBLICAZIONE DEL DECRETO E L'ENTRATA IN VIGORE EFFETTIVA

Vacancy e Benefici Contributivi: Il Legame Fondamentale

*Il sistema SIISL introduce un collegamento strutturale tra la **pubblicazione della vacancy** e la **fruizione del beneficio contributivo**. Questo nesso garantisce trasparenza, tracciabilità e coerenza tra le assunzioni incentivate e le offerte di lavoro pubblicate.*



Informazioni nei Flussi Uniemens

*I datori di lavoro che fruiscono di benefici contributivi per lavoratori assunti dopo il **1° aprile 2026** possono utilizzare la modalità sperimentale compilando, nel flusso Uniemens\PosContributiva, la sezione <InfoAggCausaliContrib> secondo le indicazioni INPS.*



Come Inserire l'ID Vacancy nel Flusso Uniemens

Elemento da Compilare

Indicare l'`id_vacancy` all'interno dell'elemento

`<IdentMotivoUtilizzoCausale>` di
`<InfoAggCausaliContrib>`.

Attributo da Valorizzare


Valorizzare l'attributo

`<TipoIdentMotivoUtilizzo>` con il
valore `"ID_VACANCY"`.

Formato Richiesto

*L'`id_vacancy` inserito nel flusso Uniemens deve rispettare il formato previsto di **18 cifre**.*

Coerenza tra Flusso Uniemens e Vacancy SIISL

 *Il codice fiscale del soggetto contribuente indicato nel flusso Uniemens deve coincidere con il soggetto presente nella vacancy nel campo "**Datore di lavoro**". La coerenza è verificata automaticamente dal sistema.*

L'id_vacancy inserito nel flusso Uniemens\PosContributiva deve essere coerente con la vacancy pubblicata sul SIISL, con particolare riferimento al datore di lavoro o al codice fiscale del soggetto contribuente.

Obbligatorietà dell'ID Vacancy: Quando Scatta

Fase Sperimentale (dal 1° aprile 2026)

*L'esposizione dell'`id_vacancy` nel flusso Uniemens è **facoltativa**. I benefici contributivi si richiedono secondo le modalità INPS vigenti.*

Dopo il Decreto Ministeriale

*Sarà **obbligatorio** esporre l'`id_vacancy` nel flusso Uniemens. La data di pubblicazione della vacancy sul SIISL dovrà essere uguale o antecedente all'ultimo giorno del mese indicato in `<AnnoMeseRif>`.*

Riepilogo: Fasi di Attuazione del SIISL



Punti Chiave da Ricordare

Data di Avvio

1° aprile 2026: tutto in modalità sperimentale e non obbligatoria.

Coerenza Obbligatoria

Vacancy e CO devono essere coerenti per datore di lavoro, contratto e profilo professionale.

Formato ID Vacancy

*L'`id_vacancy` nel flusso Uniemens deve avere esattamente **18 cifre**.*

Decreto Ministeriale

L'obbligatorietà piena scatta solo dopo l'adozione del DM ex art. 14, c.5, D.L. 159/2025.

Riepilogo: Adempimenti per i Datori di Lavoro

01

Abilitarsi al SIISL

Verificare il proprio profilo autorizzativo e, se necessario, nominare un delegato abilitato (es. CdL delegato Fondazione Lavoro).

03

Trasmettere la CO UNILAV

Inviare la Comunicazione Obbligatoria tramite SIISL o canali regionali, garantendo la coerenza con la vacancy pubblicata.

02

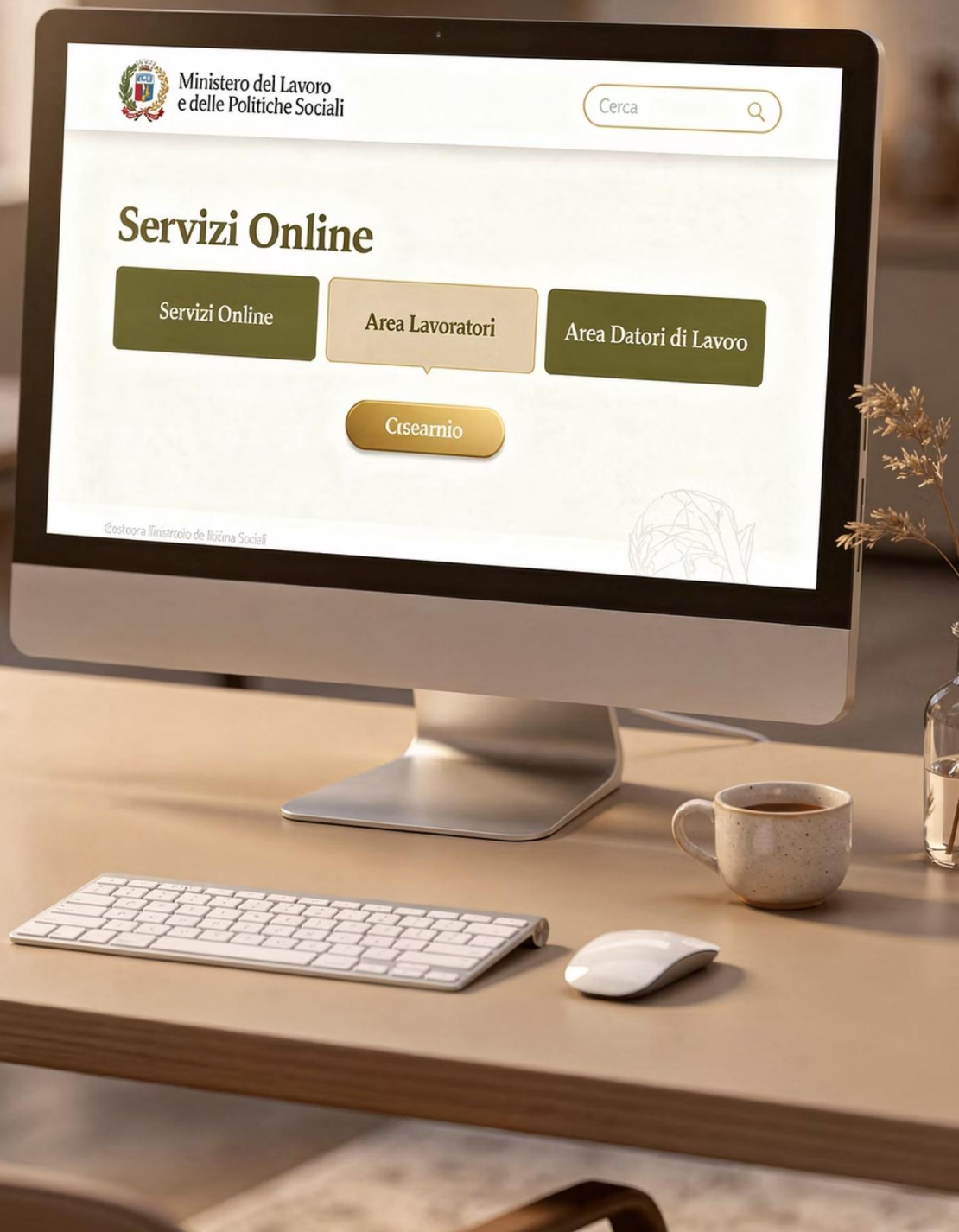
Pubblicare la Vacancy

Inserire una vacancy coerente con la CO trasmessa, rispettando i requisiti soggettivi e oggettivi previsti.

04

Compilare il Flusso Uniemens

Indicare l'`id_vacancy` nel flusso Uniemens per tracciare il beneficio contributivo associato all'assunzione.



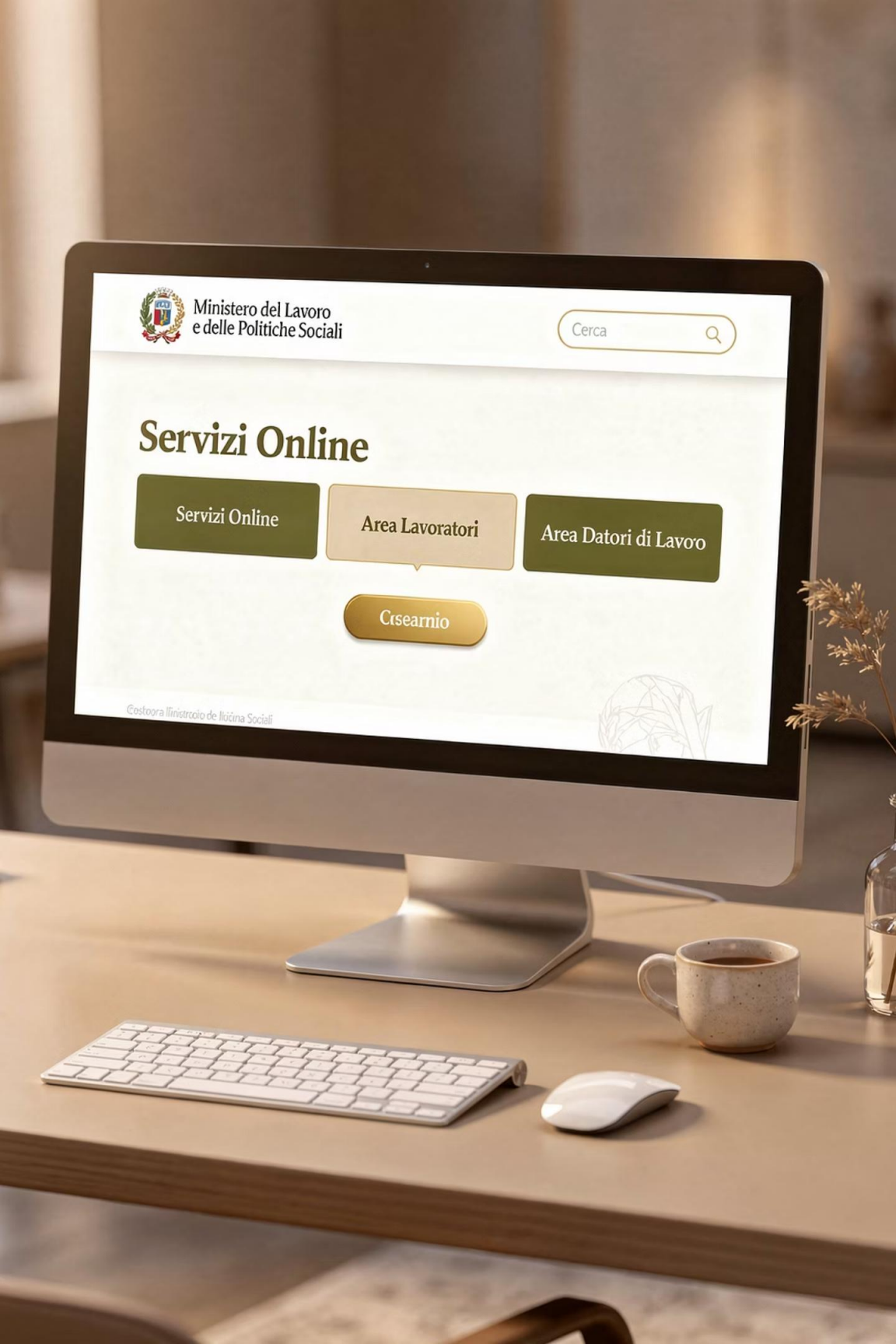
Disposizioni Finali: Dove Trovare le Istruzioni

Portale "Servizi Lavoro"

*Sul portale del **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** sono disponibili le modalità di abilitazione, presentazione delle CO e pubblicazione delle vacancy sul SIISL.*

Sito Istituzionale INPS

*Sul sito dell'**INPS** sono pubblicati aggiornamenti, circolari e messaggi relativi alle funzioni di prossima implementazione del SIISL.*



Quindi : da che parte state ?

APPLAUSO